

Orsay, le 14 avril 2017

Objet : Logistique des réunions, colloques et autres manifestations.

En raison de la fréquence et du volume des manifestations à l'IPN, nous souhaitons mettre en place une organisation bien définie. Dans le cadre de la logistique des réunions, colloques et autres manifestations, vous trouverez ci-dessous un tableau synthétique des procédures appliquées à compter du 15 avril 2017.

Nombre de participants	Pauses	Restauration	Observations
≤ 20 personnes	Préparation et mise en place par le Service ou la Division concerné	Peuvent être gérés par les Affaires Générales : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ demandes de devis</li> <li>✓ commandes auprès des traiteurs</li> <li>✓ réception de la commande</li> <li>✓ mise en place</li> </ul>	Pause (boissons, café, ..) préparée et mise à disposition au bureau d'accueil (bâtiment 100M). Retour du matériel au même endroit
≥ 21 personnes et ≤ 40 personnes	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Préparation assurée par les Affaires Générales sur demande</li> <li>✓ Mise en place par le service ou la division concerné</li> </ul>	Peuvent être gérés par les Affaires Générales : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ demandes de devis</li> <li>✓ commandes auprès des traiteurs</li> <li>✓ réception de la commande</li> <li>✓ mise en place avec l'aide d'une ou plusieurs personnes du service ou de la division concerné</li> </ul>	Pause (boissons, café, ..) préparée et mise à disposition au bureau d'accueil (bâtiment 100M). Retour du matériel au même endroit.
≥ 40 personnes	Service assuré par un organisme extérieur.  Exemple : CESFO, prestataire de service	<u>Faire appel à un prestataire extérieur</u>  Peuvent être gérées par les Affaires Générales : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ demandes de devis</li> <li>✓ commandes auprès des traiteurs</li> </ul> Réception, mise en place et service à faire assurer par le prestataire extérieur.	



INSTITUT DE PHYSIQUE NUCLÉAIRE

**ORSAY**

Nous restons évidemment, toujours à votre disposition pour des conseils, des difficultés que vous pourriez rencontrer ou des détails que vous souhaiteriez nous faire remonter.

Michel GUIDAL



Directeur de l'IPNO

\* interlocuteurs « Affaires Générales » :

Pascale PICHOT – 0169157318 ou 0688441051 – pichotp@ipno.in2p3.fr

Martine ROUX : 0169155157 ou 0603162196 –roux@ipno.in2p3.fr